

Met ingang van 1 januari 2024 leg ik mijn functie neer van hoofdredacteur van de Kantbrief na 2 termijnen van 4 jaar. Om mijn opvolger goed te kunnen inwerken, wordt nu al een oproep geplaatst voor de vacature. Hieronder leest u wat de functie vereist en inhoudt.

Oproep Hoofdredacteur

Functie-eisen:

- Goede kennis van de Nederlandse taal;
- Teksten kunnen redigeren;
- Organisatorisch aangelegd zijn;
- Zelfstandig kunnen werken;
- Goede kennis van Office-pakket: Word, Excel, e-mail, Adobe Acrobat;
- Kennis van een foto-bewerkingsprogramma is een pre;
- Ervaring met een scan apparaat gewenst.

De LOKK stelt ter beschikking:

- Een laptop met Windows 10 en Office-pakket 365;
- Een printer (Brother 3150-serie);
- Een scan-apparaat (Epson Perfection V39);
- Een vergoeding voor onder andere papier-/toner-/telefoongebruik.

Werkzaamheden:

- Het samenstellen van de Kantbrief aan de hand van ontvangen kopij met tekst en beeldmateriaal (JPG-formaat);
- Contacten onderhouden met het LOKK-bestuur, de redactieleden, de fotograaf en de drukkerij;
- Contacten met indieners kopij;
- Beleggen van redactievergaderingen (4 keer per jaar);
- Deelnemen aan de bestuursvergaderingen (8 keer per jaar);
- Aanwezig zijn bij de LOKK-evenementen.

De vergaderingen vinden plaats in De Twee Marken in Maarn.

Oproep Functie Voorzitter

Liesbeth van Loo tekst

Het bestuur staat voor een grote omwisseling. De voorzitter heeft al een periode in “bonustijd” erop zitten. De hoofdredacteur heeft aangegeven, als haar tweede periode erop zit, te willen stoppen en het algemeen bestuurslid stapt ook op na twee periodes en we zoeken een bestuurslid cursussen. Deze mensen moeten worden vervangen per ALV 2024. En dat gaat niet van de een op de andere dag, daar moet een goede inwerkperiode aan vooraf gaan.

Als voorzitter zal ik beginnen met de omschrijving van mijn functie te geven. De voorzitter is verantwoordelijk voor de leiding van de vereniging met als handleiding de Statuten en het Huishoudelijk reglement van de vereniging en zit in het dagelijks bestuur.

Hij/zij heeft contact met de leden en kan vragen vanuit de leden correct beantwoorden. Heeft contact met zusterorganisaties en zit hiervoor ook in het bestuur van de STIDOC. Zit als vertegenwoordiger van de LOKK in het bestuur van de Stichting Cultureel erfgoed LOKK. Hij/zij moet aanwezig zijn op de Algemene Ledenvergadering. Het is immers de taak van de voorzitter deze ALV voor te bereiden en te leiden. Ook is de aanwezigheid op de andere verenigingsdagen gewenst.

Dit zijn een paar dingen die in de functie omschrijving staan, maar laat ik het anders zeggen: het bestuur is een leuk team mensen die samen zorgen dat de vereniging goed draait, dat de verenigingsdagen goed verlopen en dat er andere activiteiten worden georganiseerd. De nadruk ligt erop dat het bestuur gezamenlijk alles doet, elkaar steunt en dat iedereen nadenkt over de invulling van de activiteiten. De voorzitter stuurt dit geheel in goede banen. Ik zal niet zeggen dat het altijd gemakkelijk is, maar samen komen we er wel uit en het is gewoon leuk om te doen.

Wie o wie durft de uitdaging aan.

Voor info: neem contact op met de voorzitter.